

# FICHE PRODUIT

## PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE À L'EMPLOI INDIVIDUELLE

### PARCOURS DE FORMATION POUR TENTER DE DECROCHER UN CDI D'AGENT DE SÛRETÉ FERROVIAIRE AU DÉPARTEMENT SUGE DE LA SNCF - 18 STAGIAIRES

#### Le poste et ses missions :

Le rôle de l'agent de sûreté SNCF est de garantir la sécurité des voyageurs et du personnel au sein des gares et des trains. Ils sont responsables de la surveillance et de la prévention des actes de malveillance, des vols et des agressions.

Leur mission principale est de détecter et de signaler tout comportement suspect ou toute situation dangereuse. Ils assurent également la protection des biens et des installations ferroviaires, en veillant à ce qu'aucun acte de vandalisme ou de sabotage ne soit commis. En cas d'incident ou d'urgence, ils sont formés pour intervenir rapidement et efficacement afin de garantir la sécurité et d'assister les voyageurs en cas de besoin.

#### **Durée :**

390 heures de formation dont 7 heures d'immersion en entreprise ou 57 jours

#### **Pour qui ?**

Demandeurs d'emploi

#### **Modalités de la formation**

Présentiel du lundi au jeudi  
Distanciel le vendredi

#### **Prix**

La session de formation est financée et rémunérée par Pole Emploi -  
Aucun coût de la part des stagiaires

#### **Où ?**

Au Campus de JOB ODYSSEE au 1 rue de Rome à Rosny Sous Bois, 93110

#### **Quand ?**

Du 21/11/2023 au 07/02/2024

#### **Horaires**

Lundi au jeudi de 8h30 à 18H00  
Vendredi de 9H30 à 12H30


#### **Prérequis**

- De CAP/BEP à Bac +5 ou sans diplôme justifiant d'une expérience de 3 ans minimum dans la relation client et/ou la sécurité.
- Casier judiciaire vierge
- Plus de 18 ans


#### **Objectifs**

- Accompagner les participants dans la montée en compétence
- Intégration à son projet professionnel
- Employabilité au sein de l'entreprise ferroviaire cible
- Validation de l'évaluation sportive
- Entretiens de recrutement de fin de parcours

#### **Équipe pédagogique**

 **Monsieur BRUNEAU Valentin - Directeur de JOB CAMPUS**  
valentin.bruneau@job-odyssee.com

#### **MODULE 0 à 4**

 **Madame MAZRI Louisa -Formatrice salariée référent compétence transverses**  
louisa.mazri@job-odyssee.com

#### **MODULE 5**

 **Madame DIARRA Rokiatou - Formatrice auto-entrepreneur compétences sportives**  
rokiatou.diarra@job-odyssee.com



# FICHE PRODUIT

## PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE À L'EMPLOI INDIVIDUELLE

### Accès à la formation :

- Information individuelle ou collective
- Validation du test digital psychotechnique et sportif
- Validation de l'entretien de pré-sélection de l'entreprise
- Être demandeur d'emploi

### Délai d'accès à la formation :

De 8 à 2 semaines

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation des acquis en cours de formation (présentiel et distanciel)
- QCM
- Evaluation de fin de séquence
- Bilan de mi-parcours et de fin de parcours
- Evaluation sportive
- Réussite de l'entretien de recrutement final

### Accessibilité au PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé avec l'accord de l'entreprise pour toute information, merci de contacter : [nadia.chergui@job-odyssee.com](mailto:nadia.chergui@job-odyssee.com)

### Période d'immersion :

1 journée soit 7 heures

## Programme de formation

### Module 0 : Starter

**Objectif : Être autonome dans ses démarches administratives et respecter ses engagements**

20 heures

- Se présenter à l'oral en déclinant son parcours et ses motivations pour le métier
- Pérenniser son parcours de formation
- Respecter les règles de l'organisme de formation
- Mettre en avant ses valeurs en respectant le cadre de référence de l'organisme de formation
- Identifier les différentes attitudes à adopter dans son apprentissage

### Module 1 : Interaction dans le monde professionnel

**Objectif : Déclencher les leviers de la communication**

60 heures

- Identifier les différentes formes de communication
- Valoriser son image professionnelle
- Respecter la communication réglementaire de l'entreprise

### Module 2 : Projection entreprise

**Objectif : Optimiser son projet professionnel**

60 heures

- Identifier ses compétences professionnelles
- Présenter l'entreprise en tenant compte de son cadre de référence fondamental
- Présenter les spécificités de son secteur
- Présenter le métier et ses compétences
- Optimiser sa candidature pour le poste ciblé
- Convaincre à un entretien d'embauche

### Module 3 : Compétences Transverses

**Objectif : Mettre à profit ses compétences transverses pour son entreprise**

44 heures

- Communiquer en français à l'écrit et à l'oral
- Se repérer dans l'univers des nombres
- Utiliser les outils numériques dans l'environnement bureautique

### Module 4 : Laïcité & Valeurs de la République

**Objectif : Acquérir les connaissances du principe de la laïcité**

7 heures

- Identifier le principe de la laïcité
- Comprendre l'application des lois de la laïcité
- Respecter le principe de la laïcité dans son cadre professionnel

### Module 5 : Sport

**Objectif : Améliorer son aptitude physique au service de sa performance en entreprise**

192 heures

- Passage de tests blanc
- Faire le lien avec ses compétences sportives et celles du métier visé
- Développement physique, mise en situation, renforcement de l'esprit d'équipe, autodiscipline et respect des règles.

### Ressources Pédagogiques :

- 3 salles de cours théorique
- 2 salles informatiques équipées de 15 postes de travail au 5 rue de Rome à Rosny-Sous-Bois.
- Job Quizz
- Cahier individuel d'exercice pratique
- Accès à Fitness Park, Rosny 2.
- Accès au stade Armand Girodrot pour le module sport situé au 118 Avenue John Kennedy à Rosny-Sous-Bois.



# FICHE PRODUIT

## PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE À L'EMPLOI INDIVIDUELLE

Séquençage pédagogique, en référence au programme

	Enseignements Transverses	Enseignements Sportifs
<b>Semaine 1</b>	Module 0	Module 5
<b>Semaine 2</b>	Module 0 Module 1	Module 5
<b>Semaine 3</b>	Module 1	Module 5
<b>CONSEIL DE CLASSE N°1</b>		
<b>Semaine 4</b>	Module 1	Module 5
<b>Semaine 5</b>	Module 1	Module 5
<b>Semaine 6</b>	Module 1 Module 2	Module 5
<b>CONSEIL DE CLASSE N°2 GRILLE DE COMPÉTENCES MI-PARCOURS</b>		
<b>Semaine 7</b>	Module 2	Module 5
<b>Semaine 8</b>	Module 2	Module 5
<b>Semaine 9</b>	Module 2	Module 5
<b>CONSEIL DE CLASSE N°3</b>		
<b>Semaine 10</b>	Module 2 Module 3	Module 5
<b>Semaine 11</b>	Module 3	Module 5
<b>Semaine 12</b>	Module 3 Module 4	Module 5
<b>GRILLE DE COMPÉTENCE FIN DE PARCOURS</b>		